Program: Programul Educație și Ocupare
Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Obiectiv specific: ESO4.7 - FSE+ - ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale
Apelul: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod SMIS: **336512**

METODOLOGIE

IDENTIFICAREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

în cadrul proiectului

"Competențe Digitale pentru Servicii de Calitate în Sănătate și HoReCa " - ID 336512

Numărul deciziei/contractului de finanțare: 7731/26.05.2025

Proiect implementat de:
Solicitant – Info Educația SRL
Partener 1 – Asociația Orientat
Partener 2 – Asociația Infojus

Cuprins:

REGLEMENTARI APLICABILE 4
SCOPUL SI OBIECTIVELE METODOLOGIEI 4
OBIECTIVE SPECIFICE 5
CATEGORII ELIGIBILE DE GRUP ȚINTĂ – DELIMITARE 5
IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ INCLUSIV DIN PERSPECTIVĂ GEOGRAFICĂ Şi A NEVOILOR 6
1. IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ 6
2. NEVOILE GRUPULUI ȚINTĂ 8
PRINCIPII DE SELECȚIE ALE GRUPULUI ȚINTĂ 9
SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ 10
Structura grupului țintă în raport cu activitățile de formare propuse 11
ÎNREGISTRAREA GRUPULUI ȚINTĂ 12
DEMERSURI CARE VOR FI REALIZATE IN VEDEREA ÎNSCRIERII GT 13
GESTIUNEA DOCUMENTELOR REZULTATE DIN ACTIVITATE CU GRUPUL ȚINTĂ 13
Reguli de gestiune a documentelor: 14
IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI TINTA ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI 14
INFORMAREA GRUPULUI TINTA 15
RECRUTAREA SI INSCRIEREA GRUPULUI TINTA 15
EVALUAREA INITIALA A COMPETENTELOR DIGITALE 15
DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA IN DOMENIUL COMPETENTELOR DIGITALE 15
ASIGURAREA PREZENȚEI LA ACTIVITĂȚI 16
REZULTATE ESTIMATE ASUPRA GRUPULUI ȚINTĂ 18
INFORMAREA GRUPULUI TINTA 18
RECRUTAREA SI INSCRIEREA GRUPULUI TINTA 18
EVALUAREA INITIALA A COMPETENTELOR DIGITALE 18
DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA in DOMENIUL COMPETENTELOR DIGITALE 18
TOTAL PROGRAME AUTORIZATE: 400 ANGAJATI 19
TOTAL PROGRAME DE FORMARE NON-FORMALE: 302 PARTICIPANTI (din care 100 de 19
COMUNICARE INTERNĂ ŞI EXTERNĂ ÎN RELAȚIA CU GRUPUL ȚINTĂ 19
PLIANT 20
PAGINA INTERNET 20
PAGINA DE FACEBOOK A PROIECTULUI 20
EVENIMENTE DE INFORMAE DIRECTA FATA IN FATA 21
COMUNICAREA OFICIALĂ 21

COMUNICARE DIRECTĂ 21
COMUNICARE PRIN MASS MEDIA 22
COMUNICARE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE 22
Responsabili și responsabilități 22
Echipa de management a proiectului are următoarele atribuții legate de comunicare: 22
MONITORIZAREA ACTIVITATILOR CU GRUPUL ȚINTĂ 23
Aspectele care vor face obiectul raportărilor periodice sunt: 23
ASIGURAREA RESPECTĂRII PRINCIPIILOR ORIZONTALE 24
EGALITATE DE ȘANSE ȘI TRATAMENT EGAL ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI 24
NEDISCRIMINARE CU ACCENT PE ACCESIBILITATEA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI 25
DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI IMUNIZAREA CLIMATICĂ „DO NOT SIGNIFICANTLY HARM“ (DNSH) 26
1. ATENUAREA SCHIMBARILOR CLIMATICE 26
2. ADAPTAREA LA SCHIMBARILE CLIMATICE 26
3. UTILIZAREA DURABILA SI PROTEJAREA RESURSELOR DE APA SI A CELOR MARINE 27
4. ECONOMIA CIRCULARA, INCLUSIV PREVENIREA GENERARII DE DESEURI SI RECICLAREA ACESTORA 27
5. PREVENIREA SI CONTROLUL POLUARII 28
6. PROTECTIA SI REFACEREA BIODIVERSITATII SI A ECOSISTEMELOR 28
Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca nici una dintre activitățile propuse nu fie nociva în mod semnificativ pentru condiția buna și reziliența ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune. 28
IMPLEMENTAREA TEMELOR SECUNDARE 29
1. CONTRIBUȚIA LA COMPETENȚELE VERZI ȘI LA ECONOMIA VERDE 29
2. NEDISCRIMINAREA 30
3. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR ȘI A LOCURILOR DE MUNCĂ DIGITALE 30
1. Pentru membrii echipei de implementare 30
2. Pentru beneficiarii proiectului 31
ANEXE 32
PROIECTULUI 33
GRILĂ SELECȚIE GRUP ȚINTĂ 42

REGLEMENTARI APLICABILE

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - „Competențe digitale pentru piața muncii””,
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - Ghidul Solicitantului Condiții Generale,
- Manualul Beneficiarului - Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027,
- Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,
- Legea nr. 190/2018,
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice),
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

SCOPUL SI OBIECTIVELE METODOLOGIEI

- Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă stabileşte un proces transparent și obiectiv față de toți cei interesați să participe la activitățile propuse și cuprinde:
- Criteriile pe care trebuie să le îndeplinească o persoana pentru a fi eligibilă ca membru al GT în acest proiect,
- Lista documentelor necesare pentru înscrierea unei persoane în grupul țintă,
- Modul de selecție al persoanelor interesate să se înscrie în proiect,
- Principii de selecție pentru asigurarea egalității de șanse și a dezvoltării durabile.
- Asigurarea EGALITATII DE SANSE în cadrul proiectului implică egalitatea de tratament între femei și bărbați, nediscriminarea și accesibilitatea pentru toate persoanele interesate.
- Experții de selecție a GT sunt responsabili cu asigurarea accesului nediscriminatoriu la program pentru toate persoanele eligibile și de prevenirea apariției oricărei forme de discriminare.
- Proiectul va respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și va permite și încuraja înscrierea în Grupul Țintă a persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma activitățile propuse.

Prezenta metodologie are ca principal obiectiv identificarea, selecția, motivarea și implicarea a cel puțin 602 persoane în cadrul proiectului **"Competențe Digitale pentru Servicii de Calitate în Sănătate și HoReCa"**, pentru ca proiectul să poate atinge în cele mai bune condiții indicatorii propuși.

Obținerea satisfacției beneficiarilor este prioritară pentru toate demersurile desfășurate în cadrul proiectului, motiv pentru care va fi urmărit principul menținerii relevanței acțiunilor propuse și desfășurate pentru rezolvarea problemelor/nevoilor pe care beneficiarii le au în toate etapele de implementare.

OBIECTIVE SPECIFICE

- Stabilirea criteriilor de eligibilitate pentru potențialii membri ai GT,
- Stabilirea modalităților de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului,
- Identificarea și recrutarea unui număr de cel puțin 602 persoane, care corespund profilului de recrutate al grupului țintă în vederea înscrierii în cadrul proiectului,
- Verificarea eligibilității pentru un număr de cel puțin 602 persoane în vederea înscrierii în grupul țintă al proiectului,
- Înscrierea unui număr de cel puțin 602 persoane eligibile în grupul țintă al proiectului,
- Stabilirea modalităților de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului,
- Asigurarea implicării membrilor grupului țintă în activitățile proiectului,
- Asigurarea prezenței membrilor grupului țintă la activitățile proiectului,
- Asigurarea monitorizării continue a participării grupului țintă la activitățile proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse,

CATEGORII ELIGIBILE DE GRUP ȚINTĂ – DELIMITARE

Grupul țintă al proiectului (GT) va fi format din **602 de persoane** care îndeplinesc următoarele condiții:

- ***Are domiciliul/reședința în regiunea NE.***
- ***Este cetățean al Uniunii Europene cu domiciliul/reședința legală în România;***
- ***Este angajat al unei firme având cod CAEN 56 (Restaurante și alte activități de servicii de alimentație), Sănătate umană (cod CAEN 86 – Activități referitoare la sănătatea umană) SAU domeniului Comerț (cod CAEN 47 – Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) – sediul firmei în jud. Iași, inclusiv firme cu sediul social în alte județe, dar care au punct de lucru în jud. Iași.***
- ***Are vârsta între 18 și 64 de ani la data intrării în operațiune;***
- ***Are studii finalizate minim ISCED 3 (conform Clasificare internațională standard a educației ISCED 2011, Sectiunea 9, Nivelurile ISCED, ISCED nivel 3- Învățământ liceal, precum și tabelul 2 din Referencing the romanian qualifications framework to the european qualifications framework) , cu acte doveditoare, după una din următoarele situații, după cum urmează***:
  - ***Diplomă liceu***
  - ***Diplomă învățământ obligatoriu de 10 ani***
  - ***Diplomă absolvire a școlii profesionale durata 1 ½ (un an și jumătate)***
  - ***Diplomă absolvire a școlii profesionala durata 2 ani***
  - ***Certificat de calificare profesională nivel 2***
  - ***Diplomă de absolvire a învățământului complementar/de ucenici.***
- ***Nu a mai participat/nu participă la un curs identic finantat din FSE+ prin PEO 2021-2027 (inclusiv Ține pasul);***

Astfel, va putea beneficia de sprijin in cadrul proiectului „**Competențe Digitale pentru Servicii de Calitate în Sănătate și HoReCa**," orice persoana cu domiciliul/reședința în regiunea NE și care are ca și nivel de educație minim absolvit ISCED 3. Printre categoriile vizate enumeram:

- ***Angajati in domeniul HORECA***
- ***Angajati in domeniul medical privat***
- ***Angajați în domeniul comerțului***

Pentru asigurarea egalității de șanse ne propunem ca distribuția pe sexe în constituirea grupului țintă să fie echilibrată. Astfel vom avea în vedere ca grupul țintă să includă cu aproximație 50% persoane de gen feminin.

Va fi incurajat accesul angajatilor cu dizabilitati si a persoanelor de etnie roma care indeplinesc cerintele

O atenție deosebită va fi acordată tuturor categoriilor defavorizate. În acest sens promovarea proiectului se va realiza cu predilecție pentru a atrage la activități persoane care aparțin acestor categorii.

Activitățile de recrutare ale grupului țintă vor fi orientate cu prioritate spre 3 direcții:

- ***Angajati apartinand domeniului HORECA (cod CAEN 56- Restaurante si alte activitati de servicii de alimentatie)***
- ***Angajati apartinind domeniului Sanatate umana (cod CAEN 86- Activitati referitoare la sanatatea umana)***
- ***Angajați aparținand domeniului Comerț (cod CAEN 47- Comerț cu amănuntul cu excepția autovehiculelor și motocicletelor)***

IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ INCLUSIV DIN PERSPECTIVĂ GEOGRAFICĂ Și A NEVOILOR

1. IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă vizat în cadrul proiectului este constituit din:

- angajați cu domiciliul/reședința în regiunea NE, cetățeni ai Uniunii Europene cu domiciliul/reședința legală în România,
- angajați ai unei firme având cod CAEN 56 (Restaurante și alte activități de servicii de alimentație), Sănătate umană (cod CAEN 86 – Activități referitoare la sănătatea umană) SAU domeniului Comerț (cod CAEN 47 – Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) – sediul firmei în jud. Iași, inclusiv firme cu sediul social în alte județe, dar care au punct de lucru în jud. Iași.
- persoane cu vârsta între 18 și 64 de ani la data intrării în operațiune;
- persoane cu studii finalizate minim ISCED 3
- persoane cre nu au mai participat/nu participă la un curs identic finantat din FSE+ prin PEO 2021-2027 (inclusiv Ține pasul);

Această alegere este justificată printr-o analiză a contextului socio-economic și digital actual, care evidențiază deficiențe semnificative în ceea ce privește competențele digitale de bază ale populației adulte, în special în regiunea vizată. Potrivit **Digital Decade Country Report 2023**:

- Doar **28% dintre români** dețin competențe digitale de bază, cu mult sub media UE (54%) și departe de ținta stabilită pentru 2030 (80%);
- **Doar 9%** au competențe digitale avansate (UE: 26%);
- Femeile sunt și mai afectate: doar **26%** dintre acestea au competențe digitale de bază;
- Utilizarea serviciilor publice digitale este scăzută (doar 24% dintre români folosesc e-guvernare), iar **IMM-urile** din România adoptă în proporție redusă tehnologii digitale avansate (sub 20%).

Identificarea și mobilizarea grupului țintă se va realiza printr-o combinație de:

- **acțiuni punctuale de informare** (personalizate pentru fiecare serviciu oferit: informare, evaluare, formare),
- **rețea de multiplicatori locali** din cadrul firmelor (responsabili HR, manageri de echipă etc.),
- **metoda „bulgărelui de zăpadă”**, implicând beneficiarii deja informați în diseminarea mesajului,
- utilizarea canalelor de comunicare clasice și digitale (fluturași, afișe, social media).

Procesul de selecție va respecta principiile transparenței, echității și nediscriminării, iar grupurile vulnerabile (inclusiv persoane cu dizabilități și părinți singuri) vor avea **prioritate la înscriere**.

Identificarea grupului țintă se va realiza în strânsă legătură cu activitățile de informare și conștientizare desfășurate în cadrul Subactivității 1.1. Grupul țintă al proiectului este format din minimum 602 persoane angajate din reg. NE, cu vârsta între 18 și 64 ani și nivel de educație minim ISCED 3, care activează în sectoarele HORECA, servicii medicale private și comerț.

Identificarea potențialilor beneficiari se va realiza printr-o combinație de metode directe și indirecte, astfel:

- Campanii de informare în rândul angajaților – prin distribuirea a minimum 1.000 de pliante și afișarea a 50 de afișe în cadrul firmelor relevante din județul Iași, selecționate pe baza unei analize prealabile a contextului local;
- Organizarea a 20 de evenimente față-în-față, derulate în locațiile firmelor din domeniile vizate, cu participarea a minimum 600 de potențiali beneficiari, ceea ce va permite contactul direct cu grupuri naturale de angajați;
- Campanii online – utilizarea paginilor de Facebook ale partenerilor și a secțiunilor web dedicate proiectului, unde vor fi publicate constant informații referitoare la obiectivele și activitățile proiectului, inclusiv condițiile de eligibilitate pentru participarea în grupul țintă;
- Activitatea multiplicatorilor locali de informare (20 de persoane angajate part-time de către Solicitant și parteneri) – aceștia vor contacta direct firmele vizate, vor prezenta oferta proiectului și vor identifica, împreună cu reprezentanții angajatorilor, salariații eligibili și interesați;
- Campanie adresată angajatorilor – se vor organiza cel puțin 10 evenimente de informare cu minimum 10 angajatori/eveniment, în cadrul cărora va fi promovat proiectul și posibilitatea sprijinirii angajaților pentru participare.

De asemenea, se vor încheia minimum 10 parteneriate cu firme din domeniile vizate, în vederea facilitării identificării și selecției persoanelor eligibile. Aceste parteneriate vor permite accesul direct la potențialii beneficiari, dar și desfășurarea etapelor ulterioare de recrutare și înregistrare într- un mod eficient și organizat.

Pentru a asigura accesul egal și neîngrădit la informații, materialele informative vor fi distribuite și în format electronic, iar procesul de înscriere va putea fi inițiat inclusiv online sau prin telefon.

Identificarea persoanelor eligibile va avea la bază următoarele criterii minime:

- Domiciliul/reședința în regiunea NE.
- Cetățean al Uniunii Europene cu domiciliul/reședința legală în România;
- Angajat al unei firme având cod CAEN 56 (Restaurante și alte activități de servicii de alimentație), Sănătate umană (cod CAEN 86 – Activități referitoare la sănătatea umană) SAU domeniului Comerț (cod CAEN 47 – Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) – sediul firmei în jud. Iași, inclusiv firme cu sediul social în alte județe, dar care au punct de lucru în jud. Iași.
- Vârsta între 18 și 64 de ani la data intrării în operațiune;
- Studii finalizate minim ISCED 3
- Nu a mai participat/nu participă la un curs identic finantat din FSE+ prin PEO 2021-2027 (inclusiv Ține pasul);

Toate aceste acțiuni vor fi corelate cu respectarea principiilor orizontale ale proiectului (egalitate de șanse și gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități etc.), în vederea unei selecții echitabile și transparente.

2. NEVOILE GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă vizat de proiect se confruntă cu o serie de nevoi urgente și specifice, în special legate de nivelul redus al competențelor digitale, accesul limitat la formare profesională și lipsa alinierii la cerințele actuale ale pieței muncii.

O primă nevoie majoră identificată este **nivelul scăzut al competențelor digitale** în rândul angajaților. Analiza de nevoi realizată a evidențiat că aproximativ 79,10% dintre angajații din domeniul HoReCa și 46,53% dintre cei din sectorul medical nu dețin competențe digitale adecvate. În ansamblu, 68,22% dintre angajații incluși în grupul țintă nu au deloc competențe digitale, 29,63% au doar competențe de bază, iar doar 2,14% (1,98% medii și 0,16% avansate) au competențe digitale peste nivelul minim. Acest lucru afectează direct eficiența muncii și capacitatea de adaptare la transformările tehnologice, care devin din ce în ce mai importante în toate domeniile de activitate.

O altă nevoie esențială este **accesul limitat la formare profesională continuă (FPC)**. În România, participarea adulților la programe de formare profesională este extrem de scăzută, doar 0,9% dintre persoanele active (25–64 ani) fiind implicate în astfel de activități, comparativ cu o medie europeană de 12%. Lipsa de inițiativă din partea angajatorilor în oferirea acestor oportunități agravează situația – doar 5% dintre firmele românești oferă cursuri TIC, față de 22% în Uniunea Europeană. Persoanele cu un nivel educațional scăzut (ISCED 3), adesea angajate în posturi slab calificate și prost remunerate, sunt în mod special afectate de această lipsă de oportunități de dezvoltare.

Totodată, grupul țintă are **nevoie de competențe actualizate, adaptate cerințelor în schimbare ale pieței muncii.** Digitalizarea accelerată a economiei impune nevoia urgentă de recalificare, în special în sectoarele HoReCa, medical și Comerț, unde interacțiunea cu tehnologia devine esențială. În HoReCa, lipsa competențelor digitale afectează capacitatea angajaților de a folosi instrumente moderne precum sistemele de rezervare online sau plata electronică. În sectorul medical privat, absența competențelor digitale limitează accesul la tehnologii moderne, afectând comunicarea cu pacienții, calitatea actului medical și eficiența muncii.În plus, se constată o **excluziune digitală cu impact economic și social major**. Lipsa competențelor digitale duce la venituri mai mici, instabilitate financiară și riscuri sporite de marginalizare. În absența unor măsuri de sprijin, aceste persoane riscă să rămână blocate în posturi sezoniere, slab plătite, fără perspective de evoluție profesională. Lipsa de formare continuă și de sprijin adaptat menține o stare de vulnerabilitate și împiedică dezvoltarea economică atât a individului, cât și a comunității din care face parte.

Toate aceste aspecte evidențiază faptul că dezvoltarea competențelor digitale este o nevoie urgentă și prioritară pentru membrii grupului țintă, fiind esențială pentru menținerea locului de muncă, creșterea performanței profesionale, accesul la noi oportunități de carieră și reducerea riscului de excluziune socială.

PRINCIPII DE SELECȚIE ALE GRUPULUI ȚINTĂ

Principii de înscriere în grupul țintă al proiectului:

- Potențialii beneficiari vor fi înregistrați în cadrul proiectului în ordinea înscrierii conform principiului primul venit primul servit cu excepția unor cazuri particulare cum ar fi:
  - persoanele cu dizabilități vor fi înscrise cu prioritate în cadrul proiectului,
  - persoanele care reprezintă grupuri vulnerabile (mame singure, tineri vulnerabili etc.) vor fi înscrise cu prioritate în cadrul proiectului,
- Beneficiarii înregistrați trebuie sa respecte regulile de eligibilitate la momentul înscrierii în grupul țintă al proiectului.
- Toți beneficiarii proiectului vor avea acces egal si nediscriminatoriu la activitățile si serviciile dezvoltate in proiect.

Pentru respectarea principiilor legate de asigurarea egalității de șanse si cu privire la nediscriminare vor fi realizate instrumente specifice de informare și atenționare care vor trebui respectate cu strictete de toți membrii echipei si vor fi incluse ca și obligații specifice în fisele de post.

SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

Persoanele recrutate în vederea constituirii GT vor îndeplini în mod cumulativ următoarele criterii:

- Au domiciliul/reședința în regiunea NE.
- Sunt cetățeni ai Uniunii Europene cu domiciliul/reședința legală în România;
- Angajați ai unei firme având cod CAEN 56 (Restaurante și alte activități de servicii de alimentație), Sănătate umană (cod CAEN 86 – Activități referitoare la sănătatea umană) SAU domeniului Comerț (cod CAEN 47 – Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) – sediul firmei în jud. Iași, inclusiv firme cu sediul social în alte județe, dar care au punct de lucru în jud. Iași.
- Au vârsta între 18 și 64 de ani la data intrării în operațiune;
- Au studii finalizate minim ISCED 3
- Nu au mai participat/nu participă la un curs identic finantat din FSE+ prin PEO 2021-2027 (inclusiv Ține pasul);

Deoarece proiectul are activități de formare prestabilite selecția va trebui realizata în raport cu grupele de formare care vor fi deschise. Beneficiarii vor fi înregistrați pentru participarea la activități în ordinea solicitării pană la ocuparea completă a unei grupe de formare pe baza evaluarii initiale realizate in cadrul proiectului. Evaluarea initiala va propune si un plan de formare a angajatilor care vor sa participe la programul de formare, in acord cu nevoile acestuia si cu perspectivele profesionale sau traseul profesional dorit.

Procesul de înscriere va fi continuu pană la data limită prestabilită pentru începerea unei grupe de formare. În cazul în care, după ocupare unei grupe, pană la începerea activităţii de formare, se va prezenta o persoana care aparține categoriilor defavorizate menționate acesta va ocupa locul ultimei persoane mai puțin dezavantajate înscrise în grupă.

Pentru asigurarea unui proces de selecție transparent toate regulile de selecție și înscriere vor fi făcute publice pe toate canalele de comunicare disponibile dezvoltate în proiect. Toate persoanele înscrise vor fi informare cu privire la principiile de selecție, inclusiv metodologia de selectie a grupului tinta va fi publica pe site-ul fiecarui partener.

Structura grupului țintă în raport cu activitățile de formare propuse

Distribuția grupului țintă în raport cu serviciile de formare de care vor beneficia se prezintă după cum urmează:

CURSURI ACREDITATE – ESTIMAT 400 PERS				
DENUMIRE CURS	**NR. PARTICIPANTI PREVIZIONATI**	**P2- AS. INFOJUS**	**S- INFO EDUCATIA**	**P1- AS. ORIENTAT**
OPERATOR INTRODUCERE VALIDARE SPECIALIZARE- 180 ORE	100		100	
NIVEL 1 – COMPETENTE DIGITALE – ALFABETIZARE DIGITALA, COMUNICARE SI COLABORARE- 40 ORE	200	200		
NIVEL 2 – COMPETENTE DIGITALE- CREARE DE CONTINUT DIGITAL SI MARKETING DIGITAL – 35 ORE	100			100
TOTAL PROGRAME AUTORIZATE	**400**	**200**	**100**	**100**
PROGRAME NON FORMALE				
DENUMIRE CURS	**NR. PARTICIPANTI PREVIZIONATI**	**P2- AS. INFOJUS**	**S- INFO EDUCATIA**	**P1- AS. ORIENTAT**
Curs initiere utilizare calculator - 20 ore	157	50		107
Program de formare dedicat utilizării aplicațiilor informatice pentru raportari CAS "Soluții Digitale pentru Raportări CAS"- 20 ore	28		28	
Digital Presence Mastery - Administrarea platformelor sociale pentru succes profesional - Program de formare Gestionare platforme de comunicare sociala in scop profesionala - 20 ore	50	50		

CURSURI ACREDITATE – ESTIMAT 400 PERS				
DENUMIRE CURS	**NR. PARTICIPANTI PREVIZIONATI**	**P2- AS. INFOJUS**	**S- INFO EDUCATIA**	**P1- AS. ORIENTAT**
Program de formare dedicat dezvoltării competențelor digitale specifice comerțului electronic –utilizarea aplicațiilor de tip market store, gestionarea bazelor de date cu produsele firmei.- "Masterclass în Tehnologii pentru Comerț Electronic" - 20 ore	55		55	
Boost Your Brand - Program de formare în social media și marketing digital -Program formare dedicate utilizarii aplicatiilor online si a retelor de social media in scop de marketing si promovare- 20 ore	12			12
TOTAL PARTICIPANTI PROGRAME NON-FORMALE	**302**	**100**	**83**	**119**
TOTAL PARTICIPANTI PROGRAME FORMARE COMPETENTE DIGITALE	**702***	**300**	**183**	**219**

*100 de beneficiari vor participa la 2 programe de formare respectiv Curs initiere utilizare calculator (curs non-formal) și Operator Introducere Validare (curs autorizat ANC).

ÎNREGISTRAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru realizarea înscrierii participanților în grupul țintă se va realiza:

- Informare cu privire la condițiile de eligibilitate care trebuie respectate,
- Informare cu privire la documentele care trebuie prezentate in vederea înscrierii,
- Informare despre obligativitatea de a furniza datele lor personale,
- Informare despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicația MySMIS, în toate fazele proiectului,
- Obținerea consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant,
- Preluarea documentelor si verificarea acestora – eligibilitate GT,
- Elaborare Formular de înregistrare GT, semnarea acestuia si înregistrarea conform prevederilor manualului beneficiarului.

In vederea înscrierii beneficiarilor le vor fi puse la dispoziție toate informațiile necesare, prin intermediul unor mijloace de informare variate adaptate la specificul grupului țintă, care port fi foarte ușor accesate, cu privire la:

- Obligații avute in calitate de beneficiari ai proiectului,
- Drepturi,

- Beneficii.

DOCUMENTE CARE TREBUIE PREZENTATE DE BENEFICIARI IN VEDEREA STABILIRII ELIGIBILITĂȚII

- CI, domiciliul/reședința in regiunea NE, cerficat de naștere, certificat de căsătorie/acte care atestă schimbarea numelui (unde este cazul)
- acte studii in vederea stabilirii nivelului ISCED (documente care atesta ultimul nivel de școlarizare absolvit – diplomă de studii/adeverință),
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, codul CAEN al firmei, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă.

DEMERSURI CARE VOR FI REALIZATE IN VEDEREA ÎNSCRIERII GT

Procesul de înregistrare a grupului țintă presupune următoarele etape de realizare:

1. Semnarea de către beneficiari a acordului GDPR,
2. Colectarea de la beneficiari a documentelor de înscriere,
3. Verificarea documentelor de înscriere,
4. Stabilirea eligibilității beneficiarului,
5. Generarea Formularelor pentru înregistrarea participanților din GT
6. Semnarea formularelor de persoana din GT și de expertul care a realizat selecția GT,
7. Întocmirea dosarului de înscriere în proiect pentru fiecare beneficiar.

Deoarece procesul de înregistrare este laborios si poate dura pentru fiecare persoana pana la câteva zeci de minute înscrierea in cadrul proiectului se va realiza pe baza de programare.

Experții de grup țintă din cadrul proiectului vor apela telefonic potențialii beneficiari in ordinea înscrierii (opțiune exprima de participare) si ii vor programa pentru înregistrarea efectivă in proiect.

In acest mod se va evita aglomerarea in vederea înscrierii si se va obține sistematizarea întregului proces.

GESTIUNEA DOCUMENTELOR REZULTATE DIN ACTIVITATE CU GRUPUL ȚINTĂ

Documentele colectate de la beneficiari vor ține cont de cerințele de eligibilitate pentru asigurarea accesului la program și de specificul grupului țintă.

Documentele și datele pe care Beneficiarul și partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele:

DOCUMENT	DATE COLECTATE
Carte de identitate, certificat de naștere Certificat de căsătorie/acte care atestă schimbarea numelui	- Date de identificare: nume, prenume, CNP, data nașterii, gen, vârsta, - Date privind locul de domiciliu: urban, rural
Adeverință studii Diploma studii	- Date privind nivelul studiilor

DOCUMENT	DATE COLECTATE
Declarații pe propria răspundere Formular de înregistrare în proiect	- domiciliu de reședință, - domiciliu de corespondență, - numere de telefon, - adrese de e-mail, - date privind situația la nivelul gospodăriei, - date privind apartenența la un grup vulnerabil, - situația în gospodărie - migrant, origine străină, - grup minoritar, roma, - comunități marginalizate, - persoană defavorizată, - persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locative, - informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.
Adeverință angajator/ Contract Individual de muncă	- date privind angajatorul (denumire angajator, cod CAEN, tip de instituție, cod COR, tip contract)

Pentru asigurarea unei bune gestiuni a documentelor preluate de la beneficiari membrii echipei de implementare (Solicitant si Parteneri) vor respecta un set de reguli de gestiune unitară a dosarelor/bibliorafturilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a Grupului Țintă.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarul de grup țintă se întocmește individual pentru fiecare candidat,
- Dosarul individual va conține toate documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită de echipa de management,
- Dosarele de grup țintă se vor alcătui într-un exemplar original,
- Fiecare dosar întocmit va avea un opis al documentelor conținute,
- Toate dosarele vor avea o eticheta care sa le facă ușor identificabile și care va conține elementele de identitate vizuala, elementele de identificare ale programului si elementele de identificare ale proiectului,
- Toate dosarele de Grup țintă în format fizic vor avea un corespondent electronic (scan + documente semnate electronic) cu același conținut,

Evidența grupului țintă se va realiza electronic prin Registru grup tinta și se va actualiza periodic cu informații privind evoluția beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI TINTA ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului se va realiza în toate etapele de implementare, în raport cu tipul de activitate la care membrii grupului țintă participă.

Astfel, pe etape de implementare, pentru implicarea membrilor grupului țintă în proiect se vor lua următoarele tipuri de măsuri:

INFORMAREA GRUPULUI TINTA

Grupul țintă va fi utilizat ca factor de multiplicare a informației. In cadrul acţiunilor desfășurate beneficiarii vor fi încurajați sa transmită informația cu privire la activitățile desfășurate la cât mai multe persoane interesate de un program de formare profesională gratuit:

- Distribuire anunț pe rețele de socializare la care au acces – Facebook, Instagram etc.
- Distribuire fluturași de informare în comunitate (la câteva persoane pe care le cunosc),
- Transmiterea orală a informației.

In acest mod se va realiza o creștere a numărului de persoane informate care se vor interesa de un program de formare profesionala continua.

RECRUTAREA SI INSCRIEREA GRUPULUI TINTA

- Grupul țintă va fi utilizat ca factor de multiplicare a informației. Persoanele care urmează a fi înscrise in cadrul proiectul vor fi rugate sa aducă la activități si alte persoane pe care le cunosc, care îndeplinesc condițiile grupului țintă, și care sunt interesate de obținerea unei calificări/dobândirea de noi competențe utile pentru piața muncii.
- Obținerea de informații de la beneficiari cu privire la calitatea și eficiența mijloacelor de informare pentru a realiza îmbunătățirea/perfecționarea acestora.

EVALUAREA INITIALA A COMPETENTELOR DIGITALE

- Sesiunile de evaluare vor fi interactive.
- Identificarea nivelului de competențe digitale pentru fiecare participant prin evaluarea inițială.
- Centralizarea și analiza rezultatelor pentru a identifica atât competențele existente, cât și lacunele de formare.Elaborarea unui plan individualizat de formare adaptat nivelului actual și nevoilor prioritare ale fiecărui participant.
- Stabilirea unui plan de monitorizare și evaluare continuă a progresului în urma formării.

DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA IN DOMENIUL COMPETENTELOR DIGITALE

- Participanții vor ajuta la identificarea competentelor digitale de care au nevoie. In acest mod ei vor urma programe de formare care sunt in acord cu interesele personale avute dar si dezvoltarea profesionala pe care si-o doresc.

Stabilirea programului de formare se va realiza după consultarea beneficiarilor înscriși în fiecare grupă. După stabilirea calendarului, beneficiarii vor fi anunțați cu privire la programul estimativ de desfășurare a programului pe grupa.

Pentru menținerea interesului pentru formare si a creșterii gradului de implicare al beneficiarilor in constituirea grupelor de cursanți se va tine cont de o serie de elemente cum ar fi:

- ***stimularea participării prin contagiune.*** Includerea in grupele de formare a persoanelor care se cunosc si interacționează si in afara proiectului, putând-se astfel sprijini reciproc in procesul de învățare;
- ***derularea online a cursurilor*** astfel incat sa poata participa de oriunde s-ar afla.

- ***asigurarea varietății categoriilor de vârsta a cursanților*** in scopul valorificării experienţelor de viaţă si a creării unui mediu stimulativ de învățare pentru persoanele mai in vârsta, dezvoltarea capitalului relațional al participanților.

Pentru motivarea participării membrilor grupului țintă la activitățile de formare au fost luate/ vor fi luate următoarele categorii de măsuri:

- alegerea unor cursuri de actualitate care sunt atractive pentru beneficiari – prin consultarea acestora,
- activități eficiente de informare și publicitate a inițiativei,
- menținerea unui contact permanent cu GT si realizarea unei bune comunicări,
- activitatea de consiliere va fi axata pe motivare și implicare,
- crearea unei conștiințe a necesității de formare continuă,
- derularea online a cursurilor astfel incat sa poata participa de oriunde s-ar afla
- acordarea de subvenții in raport cu participarea înregistrată,

ASIGURAREA PREZENȚEI LA ACTIVITĂȚI

Pentru asigurarea prezenței numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului se vor lua următoarele măsuri:

Acțiunile de informare în vederea recrutării grupului țintă vor viza un număr de beneficiari care să depășească de cel puțin 1,5 ori capacitatea de formare prevăzută în cadrul proiectului (602 persoane GT – peste 1000 de potențiali membri ai GT informați),

- Se va proceda la asigurarea unei rezerve de membri GT pentru a acoperi abandonurile, în partea inițială a procesului de implicare în activități, pană la începerea procesului de formare pentru fiecare grupa de formare,
- Se va proceda la o informare și conștientizare riguroasă a potențialilor membri GT cu privire la avantajele participării pentru a reduce la minim riscurile de abandon,
- Acțiunile de informare în vederea recrutării grupului țintă vor viza și măsuri de sensibilizare și conștientizare cu privire la importanța și rolul formarii profesionale continue,
- Se va realiza implicarea mai multor factori de la nivel local/comunități de unde pot provin membrii grupului țintă (camere de comert, sindicate, asociatii profesionale, organizatii patronale, etc) in acțiunile de informare si organizarea a grupelor de formare,
- Se va apela la tehnica atragerii participării prin contagiune și a cointeresării,
- Programele de formare vor fi menținute atractive pe toata durata de formare pentru a nu pierde interesul și entuziasmul inițial al participanților,
- Deși nu ne bazăm pe stimularea financiară pentru menținerea participării sunt prevăzute în bugetul de formare subvenții și resurse financiare pentru acoperirea costurilor legate de transport (dacă este cazul),
- Echipa de implementare va verifica permanent nivelul de satisfacție și de interes al beneficiarilor pentru asigurarea unei calități înalte a serviciilor și va lua masurile care se impun pentru ca satisfacția beneficiarilor să fie maximă,
- Cazurile de abandon vor fi studiate cu atenție urmărindu-se să nu fie generate din cauza personalului sau a programului propus,

- Programul de lucru cu beneficiarii va fi stabilit de comun acord cu aceștia și prin implicarea acestora (vor fi rugați sa sprijine efortul de programare),
- Personalul va fi instruit cu rigurozitate pentru prestarea serviciilor într-un mod impecabil.

BENEFICIILE CARE TREBUIE ADUSE GRUPULUI ȚINTĂ CA URMARE A PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚI

Ca urmare a participării la activitățile proiectului membrii echipei de implementare trebuie să se asigure că toți beneficiarii au avantaje certe care le garantează satisfacția. In acest scop gradul de mulțumire al beneficiarilor va fi permanent evaluat pentru a ne asigura ca nu sunt persoane care părăsesc programul datorită calității precare a serviciilor oferite, personalului sau a oricăror altor cauze care țin de organizare și organizator.

Beneficiarii proiectului vor trebui să conștientizeze și să simtă faptul că proiectul le creează oportunități multiple de dezvoltare și integrare profesională după cum urmează:

- șansa de a vorbi cu un specialist în carieră care le poate oferi o nouă dimensiune asupra propriei dezvoltări profesionale,
- șansa de a urma un curs de formare care să le oferă cunoștințe digitale noi si care permite dezvoltarea de abilitați care au rolul de simplifica și eficientiza munca,
- șansa de a urma un program de formare gratuit,
- șansa de a cunoaște în cadrul procesului de formare noi oameni, de a-și mari grupul de contacte în mediul profesional și de creare de noi oportunități,
- șansa de a veni în contact cu noi tehnologii și de a învăța să lucreze cu acestea,
- șansa de actualizare a cunoștințelor in domeniul tehnologic si al digitalizării ceea ce le va facilita adaptarea la transformările tehnologice ale locului de muncă prezente și viitoare,
- oportunitatea de a iniția un proces de dezvoltare profesională prin formare continua,
- oportunitatea de a conștientiza faptul ca cea mai importanta investiție pe care poți sa o faci este investiția in propria educație (mai ales atunci când altcineva plătește pentru tine),

Beneficii concrete aduse grupului țintă legate de participarea directă la activitățile proiectului:

- creșterea gradului de calificare profesionala,
- creșterea motivației pentru dezvoltare continua personala si profesionala,
- asigurarea resurselor materiale si financiare suficiente pentru dezvoltarea profesionala;
- creșterea adaptabilității ocupaționale,
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personala si profesionala;
- deținerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunități de a-si pune in valoare talentul, calificările, cunoștințele si creativitatea,
- satisfacție personala/respect pentru propria persoana, împlinire personala;
- creșterea nivelului de trai pentru sine si pentru întreaga sa familie.

REZULTATE ESTIMATE ASUPRA GRUPULUI ȚINTĂ

Rezultatele estimate asupra grupului țintă vor trebui corelate de către membrii echipei de implementare cu fiecare etapă de implementare în parte pentru a ne asigura că nu au fost săriți pași esențiali pentru atingerea obiectivelor finale.
Astfel, vor fi monitorizate următoarele realizări specifice imediate pe fiecare activitate/etapă de implementare:

INFORMAREA GRUPULUI TINTA

- informarea unui număr de cel puțin 1000 de beneficiari prin mijloace informative de largă utilizare (afișaj, fluturaș, facebook, web etc.),
- informarea directa (fata in fata) a unui număr de cel puțin 600 de potențiali beneficiari în vederea înscrierii,

Rezultatul estimat al activității de informare îl va reprezenta solicitarea participării unui număr de 602 persoane la activitățile proiectului etapizat în raport cu programele de formare desfășurate din care să facă parte minoritari roma, persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor defavorizate.

RECRUTAREA SI INSCRIEREA GRUPULUI TINTA

- realizarea a 10 parteneriate cu firme locale pentru identificarea GT proiect si asigurarea continuării acţiunilor,
- selecția a cel puțin 602 persoane în vederea înscrierii în proiect,
- înscrierea în GT a cel puțin 602 de persoane,
- asigurarea respectării principiilor orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare si accesibilitate in conformitate cu Cartea drepturilor fundamentale a UE,
- asigurarea drepturilor persoanelor cu handicap in conformitate cu Convenția ONU si facilitează si încurajează participarea persoanelor cu dizabilități la proiect.

Rezultatul estimat al activității de recrutare îl va reprezenta înscrierea unui număr de 602 persoane în GT proiect etapizat în raport cu programele de formare desfășurate din care să facă parte minoritari roma, persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor defavorizate.

EVALUAREA INITIALA A COMPETENTELOR DIGITALE

- 602 beneficiari evaluați,
- 602 planuri individualizate de sprijin,
- 602 beneficiari orientați spre un program de formare/dezvoltare competente digitale.

Rezultatul estimat al activității de consiliere îl va reprezenta orientarea unui număr de 602 persoane la programele de formare desfășurate, etapizat, în raport cu perioadele specifice de susținere a acestora. Persoanele vor trebuie să fie motivate și determinate să urmeze programul propus.

DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA in DOMENIUL COMPETENTELOR DIGITALE

Programe autorizate cf. legislatiei in vigoare

- OPERATOR INTRODUCERE VALIDARE CURS SPECIALIZARE- 180 ORE- 100 PARTICIPANTI
- COMPETENTE DIGITALE – ALFABETIZARE DIGITALA, COMUNICARE SI COLABORARE, CURS AUTORIZAT- 40 ORE – 200 PARTICIPANTI
- COMPETENTE DIGITALE- CREARE DE CONTINUT DIGITAL SI MARKETING DIGITAL CURS AUTORIZAT – 35 ORE, 100 PARTICIPANTI,

TOTAL PROGRAME AUTORIZATE: 400 ANGAJATI

PROGRAME DE FORMARE NON-FORMALE

- Curs initiere utilizare calculator (P1, P2) – 20 ore, 157 participanti
- Program de formare dedicat utilizării aplicațiilor informatice pentru raportari CAS- "Soluții Digitale pentru Raportări CAS" (S) – 20 ore, 28 participanti
- Digital Presence Mastery - Administrarea platformelor sociale pentru succes profesional - Program de formare Gestionare platforme de comunicare sociala in scop profesionala (P2) – 20 ore, 50 de participanti,
- Program de formare dedicat dezvoltării competențelor digitale specifice comerțului electronic –utilizarea aplicațiilor de tip market store, gestionarea bazelor de date cu produsele firmei.- "Masterclass în Tehnologii pentru Comerț Electronic" (S), 20 de ore – 55 participanti
- Boost Your Brand - Program de formare în social media și marketing digital -Program formare dedicate utilizarii aplicatiilor online si a retelor de social media in scop de marketing si promovare (P1), 20 de ore – 12 participanti

TOTAL PROGRAME DE FORMARE NON-FORMALE: 302 PARTICIPANTI (din care 100 de persoane vor participa și la cursul de specializare autorizat)

Rezultatul estimat al activității îl reprezintă creșterea nivelului competentelor digitale pentru un număr de 602 de beneficiari pentru ca aceștia să se poată integra mai ușor într-o activitate productivă.

COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN RELAȚIA CU GRUPUL ȚINTĂ

Pentru realizarea unui proces de comunicare transparent membrii echipei de proiect vor ține cont de următoarele principii:

- **Transparența** - vor fi transmise către publicul larg informațiile complete cu privire la proiect și activitățile acestuia,
- **Accesibilitatea** – informațiile vor fi transmise prin intermediul unor canale care să fie accesibile oricărei persoane,
- **Obiectivitatea** - informarea publicului larg se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel încât sa se asigure o imagine cat mai corecta asupra activităților proiectului,
- **Coerenta -** acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât sa se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre serviciile oferite,
- **Complementaritatea -** acțiunile de informare vor fi transmise pe mai multe tipuri de canale iar mesajele vor si adaptate pentru a se adresa la categorii de public cat mai diferite.

Pentru realizarea unei comunicări eficiente cu grupul țintă atât în etapa de recrutare cât și în cea de implementare se vor utiliza următoarele metode, mijloace și canale de comunicare:

METODE DE COMUNICARE

AFISE

Afișajul indoor și outdoor deși este un mijloc clasic de informare, pentru situația în care ne aflăm (grup care poate fi localizat la nivel de angajator, reprezintă un mijloc ieftin de informare, cu impact larg. Afișele vor fi postate la nivelul tuturor firmelor din arealul vizat de proiect – Județul Iaşi. Prin afișaj toate persoanele care vor intra in firma vor avea acces la o sursa de informație primara.

Afișele vor conține toate elementele de vizibilitate și identitate în acord cu manualul de identitate vizuală al programului, inclusiv cod qr cu acces la pagina proiectului. Afișele au un impact foarte redus asupra mediului deoarece vor fi realizate din materiale reciclabile.

PLIANT

Deși este un mijloc clasic de informare în cadrul proiectului acesta va deservi foarte bine scopul, deoarece va fi tipărit în serii mici, adaptat la specificul GT si la programele de formare organizate. Pliantul are un impact foarte redus asupra mediului deoarece vor fi realizați din materiale reciclabile.

PAGINA INTERNET

Partenerii vor deschide pe paginile proprii secțiuni dedicate proiectului. In aceste secțiuni vor fi prezentate pe larg într-o maniera structurata si ușor de urmărit toate informațiile necesare cu privire la:

- activități,
- cine poate deveni beneficiar al proiectului,
- care sunt condițiile pentru înscriere si documentele necesare,
- care sunt termenii si condițiile de participare la activități,
- programul de desfășurare al activităților,
- alte informații de utilitate pentru potențialii beneficiari pentru înscriere si participare la activități: date contact, adrese utile, program de lucru cu GT,
- paginile web vor cuprinde secțiuni specifice cu privire la temele orizontale (egalitate de șanse, egalitate de gen, nediscriminare, protecţia mediului, tehnologii verzi etc.) si o adresa de email la care cazurile de încălcare a principiilor vor putea fi semnalate.

Paginile de internet de pe care puteți afla informații cu privire la proiect sunt următoarele: www.infoeducatia.ro, www.orientat.ro/proiecte, www.infojus.ro.

PAGINA DE FACEBOOK A PROIECTULUI

https://www.facebook.com/profile.php?id=61577401491303

Acest instrument permite diseminarea informației si obținerea de feedback în timp util de la beneficiari (deși este parțial adaptat la caracteristicile și specificul GT).

Pagina facebook va permite postarea zilnica de informații privind proiectul în raport cu desfășurarea activităților și cu solicitările de informație din partea beneficiarilor.

Este un instrument facil de a tine grupul țintă în permanent contact cu ce se întâmpla la nivel de activități: program, conținut, probleme etc.

Este un instrument care permite echipei de proiect să intre în contact direct cu beneficiarii și să obțină părerea acestora cu privire la o serie de aspecte legate de programări, calitate, oportunitate etc.

EVENIMENTE DE INFORMAE DIRECTA FATA IN FATA

Este mijlocul perfect pentru a asigura calitatea transmiterii informației. Deoarece membrii potențiali ai GT sunt angajati a unor firme vor fi relativ ușor de organizat in grupe de informare cu ajutorul/suportul personalului care lucrează in firme.

La evenimente care vor avea forma unor seminarii interactive vor fi cooptați sa participe cat mai multi angajati sau orice alta persoana adulta cu ISCED 3 care reprezintă un potențial membru al GT.

Potențialii beneficiari vor fi organizați in grupe naturale dictate de condițiile de la fata locului. Avem in vedere organizarea a cel puțin 20 de astfel de evenimente in județul Iaşi.

MIJLOACE ȘI CANALE DE COMUNICARE

COMUNICAREA OFICIALĂ

Pentru comunicarea cu diferitele instituții care pot ave un rol important în: identificarea grupului țintă, contactarea acestuia, diseminarea de informații, realizarea de activități sau asigurarea multiplicării/diseminării rezultatelor, membrii echipei de proiect vor utiliza canale de informare oficiale.

Informarea se va realiza pe adresa de email oficială a instituţiei prin adrese oficiale scrise. Rolul acestui tip de comunicare este de a solicita sprijin pentru implementare și inițierea unui parteneriat.

Acest mijloc va fi utilizat în etapa de inițiere a comunicării.

COMUNICARE DIRECTĂ

Va fi utilizată atât în relația cu facilitatorii programului (primarii, ONG, alte instituții) cât și în relația cu grupul țintă. Membrii echipei de proiect în baza unei informări/programări inițiale vor realiza deplasări în teritoriu și vor avea un contact direct atât cu factorii decidenți de la nivel local cât și cu potențialii membri ai grupului țintă. Toate întâlnirile vor fi pregătite prin stabilirea unei agende și a unor materiale de informare care să sintetizeze scopul și concluziile vizitei, de exemplu:

- recrutarea unei grupe de beneficiari cu studii ISCED 3,
- identificarea persoanelor cu dizabilități de la nivelul firmelor care doresc să participe la un program de formare,
- identificarea de beneficiari etnici roma care doresc o calificare etc.

În toate întâlnirile directe se va preciza că vizita este prilejuită de implementarea unui proiect finanțat prin PEO.

COMUNICARE PRIN MASS MEDIA

Echipa de proiect va avea rolul de a crea o bună relație cu mass media pentru implementarea proiectului.

Reprezentanții mass media vor fi rugați să publice anunțuri periodice cu privire la activitățile proiectului pentru a mări gradul de adresabilitate al informației și pentru a atinge categorii de public cât mai largi. Pentru consolidarea relației cu mass media, reprezentanții din teritoriu vor putea fi invitați să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Către mass media vor fi transmise periodic materiale de informare cu privire la activitățile desfășurate în cadrul proiectului. Sarcina echipei de implementare va fi de a transforma media locală/regională întru-un partener pentru implementarea proiectului.

COMUNICARE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE

Pentru implementarea proiectului va fi creată o adresă de email dedicată care va fi utilizată în toate comunicările cu membrii grupului țintă.

Adresa va fi utilizată și mediatizată și pentru semnalarea cazurilor de discriminare, abuz, comportament inadecvat al membrilor echipei etc.

Responsabili și responsabilități

Atunci când vorbim de comunicare regulile sunt foarte importante.

Pentru toate acțiunile de comunicare desfășurate în cadrul proiectului vor trebui respectate cu strictețe prevederile contractuale și ale manualului de identitate vizuală. Atât membri echipei de implementare, cât si materialele de comunicare vor trebui să se supună unor rigori stricte. În acest sens se va realiza o supervizare permanentă din partea echipei de management.

Materialele de informare vor fi utilizate doar după verificare și avizare cu privire la conținut și formă/aspect vizual. În vederea realizării unei comunicări eficiente echipa de management va realiza instruirea periodică a tuturor membrilor echipei.

Echipa de management a proiectului are următoarele atribuții legate de comunicare:

- stabileşte metodele și mijloacele de comunicare,
- asigură resursele necesare pentru asigurarea comunicațiilor,
- comunică cu autorităţile pentru problemele privind cadrul legal și de reglementare,
- comunică cu autorităţile privind realizarea acţiunilor stabilite prin cererea de finanțare,
- comunica cu grupul țintă, echipa de implementare si alte parți interesate în vederea soluționării întrebărilor care depășesc competența și autoritatea experților implicați în implementare,
- comunică cu echipa de implementare problemele apărute privind calitatea serviciilor prestate.

Echipa de implementare:

- respectă principiile de comunicare stabilite și folosește mijloacele de comunicare adecvate situației,
- semnalează managerului sau persoanelor abilitate orice deficiență de comunicare și propun acțiuni de îmbunătățire a procedurilor,

- comunică în limitele atribuțiilor și autorității cu care sunt investiți,
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competenței de pe care o dețin,
- întrețin mijloacele de comunicare aflate în gestiunea lor,
- comunică, pe cale ierarhică orice situație de pericol, incident sau accident.

MONITORIZAREA ACTIVITATILOR CU GRUPUL ȚINTĂ

Monitorizarea activităților cu grupul țintă va fi realizată în mod sistematic, pe toată durata de implementare a proiectului, pentru a asigura o evidență clară, actualizată și relevantă privind participarea, progresul și implicarea beneficiarilor în activitățile prevăzute.

Situația grupului țintă va fi raportată periodic echipei de management de proiect, conform unui **grafic de raportare** stabilit de managerul de proiect. Acest grafic va cuprinde termene clare de raportare lunară, trimestrială sau ori de câte ori este necesar, în funcție de dinamica activităților și de cerințele impuse de finanțator.

Aspectele care vor face obiectul raportărilor periodice sunt:

- Numărul total al beneficiarilor înscriși în proiect;
- Numărul beneficiarilor activi, pe tipuri de activități (informare, consiliere, formare profesională etc.);
- Numărul beneficiarilor care s-au retras sau au abandonat, însoțit de justificarea/relevarea cauzelor abandonului (lipsa de timp, probleme personale, dificultăți logistice, lipsa interesului etc.);
- Contribuția fiecărui segment al grupului țintă la realizarea indicatorilor asumați prin proiect;
- Nivelul de interes și implicare manifestat de beneficiari față de activitățile organizate;
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor față de activitățile desfășurate (pe baza fișelor de feedback sau a chestionarelor aplicate);
- Evaluarea periodică a progresului beneficiarilor, inclusiv participarea, prezența, rezultatele obținute în cadrul formărilor sau al altor activități relevante;
- Impactul pe termen scurt observat asupra beneficiarilor (ex. dobândirea de noi competențe, creșterea motivației pentru integrare profesională, identificarea de oportunități de angajare etc.).

Incidentele legate de grupul țintă, cum ar fi conflicte, lipsa prelungită de participare, nerespectarea regulilor proiectului sau alte situații neprevăzute, vor fi raportate imediat managerului de proiect și echipei de implementare. În funcție de gravitatea și natura incidentului, se va elabora un

plan de soluționare care să vizeze reducerea riscurilor și menținerea unui climat favorabil în derularea activităților. Acest plan poate include măsuri de mediere, replanificare a activităților, comunicare directă cu beneficiarii sau, în cazuri grave, înlocuirea beneficiarului.

Pentru o monitorizare eficientă se vor utiliza instrumente precum:

- Rapoarte de activitate lunare;
- Centralizatoare de prezență și progres;
- Chestionare de satisfacție și feedback;

- Minute ale ședințelor de lucru cu grupul țintă și cu experții implicați;
- Platforme online de urmărire a progresului (dacă este cazul).

Monitorizarea continuă are rolul de a identifica din timp eventualele dificultăți și de a permite adaptarea intervențiilor în funcție de nevoile reale ale grupului țintă, contribuind astfel la asigurarea calității implementării proiectului și la atingerea indicatorilor propuși.

ASIGURAREA RESPECTĂRII PRINCIPIILOR ORIZONTALE

EGALITATE DE ȘANSE ȘI TRATAMENT EGAL ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Partenerii proiectului respecta legislația și reglementările privind nediscriminarea și egalitatea de șanse. Reglementările incluse in ROI, proceduri interne specifice, vor fi urmărite și aplicate la nivelul personalului proiectului.

Planificarea intervențiilor se va realiza cu respectarea prevederile Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse si tratament intre femei si bărbați, a OUG 61/14.05.2008 privind implementarea principiului egalității, precum si a Directivei Consiliului 2000/43/CE si Directivei 2000/78/CE privind egalitatea de șanse.

In relația cu grupul țintă, procedurile operaționale ale proiectului vor include masuri specifice de eliminare a discriminării (limbaj, atitudini, practici, acces, facilitate create etc) pentru fiecare set de acțiuni. Se va urmări:

- accesul egal si nediscriminatoriu la informațiile si resursele proiectului (comunicare clara, adecvata, adaptata segmentului vizat);
- accesul egal și nediscriminatoriu la activitățile și serviciile dezvoltate în proiect (accesibilitatea, vizibilitatea, proximitatea spatiilor utilizate, tratamentul egal si nediscriminatoriu din partea personalului, personalizarea serviciilor funcție de specificul nevoii beneficiarului, abordarea integrata și calitatea serviciilor);
- identificarea și eliminarea riscurilor de excluziune sociala la nivelul serviciilor, bunurilor achiziționate, infrastructurii dezvoltate (adaptarea bunurilor la cerințele utilizatorilor vizați, accesibilitatea si utilizarea infrastructurii de către toți beneficiarii indiferent de sex, etnie, religie etc);
- promovarea culturii inclusive si responsabilității sociale la nivelul beneficiarilor, mediului antreprenorial, comunității locale (acțiuni de promovare, informare, responsabilizare – pe paginile web, in cadrul evenimentelor, prin materialele utilizate etc privind importanta acceptării si respectării diversității, identificarea si eliminarea stereotipurilor de gen, combaterea discriminării s.a.).

Măsuri impuse pentru prevenirea cazurilor de discriminare:

- Instruirea temeinică a personalului cu privire la legislația aplicabilă,
- Sancționarea personalului care nu respecta prevederile legale,
- Remedierea de urgentă a prejudiciilor aduse.

Grupul țintă va fi selectat în așa maniera încât sa fie echilibrat pe structura de gen.

In furnizarea serviciilor se va pune un accent deosebit pe rolul femeii in activitatea economica, obiectivele urmărite fiind:

- eliminarea atitudinilor și practicilor discriminatorii,
- promovarea si apărarea drepturilor femeii si creșterea gradului de conștientizare a nevoilor sale si potențialului propriu,
- promovarea conștientizării si încurajarea participării femeii la formare si ocupare,
- dezvoltarea competentelor, abilitaților si nivelului de pregătire al femeilor in scopul creșterii accesului pe piața muncii,
- îmbunătățirea statutului socioprofesional al femeii,

NEDISCRIMINARE CU ACCENT PE ACCESIBILITATEA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Toate intervențiile vor fi realizate plecând de la principiul tratamentului egal și accesului ușor, direct:

- acces în proximitate,
- program flexibil,
- spațiu și dotări accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități.

Partenerii au obligația de a integra în implementare măsurile necesare în vederea eliminării barierelor de accesibilitate sau prevenirii unor noi obstacole privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități ce pot apărea în implementarea proiectului.

Pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități la activitățile proiectului se va realiza:

- încurajarea participării persoanelor cu dizabilități la serviciile oferite în proiect și includerea acestora în grupul țintă;
- utilizarea unor canale de comunicare la care toate persoanele interesate să aibă acces,
- precizarea în procedura de comunicare a unor mijloace de comunicare prin care pot fi sesizate cazurile de discriminare si de limitare a accesului,
- precizarea pe materialele de informare a datelor de contact (adresa email, telefon) unde pot fi sesizate cazurile de discriminare si de limitare a accesului,
- stabilirea unor spatii de lucru cu potențialii beneficiari si membri ai grupului țintă si beneficiarii la care accesul sa fie facil pentru persoanele cu dizabilități: acces auto, rampe de acces si alte mijloace de facilitate a accesului,
- stabilirea unui program de lucru care sa permită o participare larga in special a persoanelor cu dizabilități.

Serviciile oferite vor fi personalizate pe nevoile speciale ale acestor persoane:

- program de lucru flexibil, adaptarea intervențiilor potrivit nevoilor identificate, servicii de consiliere și materiale adaptate, facilitare acces servicii sociale specifice persoanei cu dizabilități, servicii de mediere pe piața muncii personalizate cu asistarea pe termen lung a persoanei s.a. funcție de nevoile fiecărui caz in parte,
- respectate normativele tehnice pentru utilizarea/accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii la investițiile realizate in proiect,
- îmbunătățirea si adaptarea serviciilor de formare la nevoile persoanelor cu dizabilități,

- in cadrul tuturor activităților proiectului vor fi promovate acțiunile necesare pentru asigurarea accesibilității grupurilor dezavantajate la locurile de munca vacante.
- locațiile alese pentru derularea evenimentelor vor fi alese ținând cont de existenta facilitaților pentru persoane cu handicap.

Acțiunile de informare derulate in proiect vor include si mesaje/informații privind dimensiunea discriminării persoanelor cu dizabilități.

DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI IMUNIZAREA CLIMATICĂ „DO NOT SIGNIFICANTLY HARM" (DNSH)

Pentru stabilirea activităților și a mijloacelor necesare pentru îndeplinirea rezultatelor și a obiectivelor, proiectului se va proceda la:

- aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului,
- respectarea principiului „A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) conform Regulamentului (UE) 2020/852.

Toate activitățile prevăzute în cadrul proiectului (evaluare și formare profesională) vor trebui realizate în așa fel încât să fie compatibile cu principiul DNSH și să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului. Atât în etapa de elaborare a proiectului cât și în cea de implementare vor fi luate în considerare măsuri concrete și aplicabile pentru a ne asigura că proiectul este sustenabil din punct de vedere social, economic și de mediu iar mijloacele utilizate pentru implementare respectă toata normele europene și naţionale de protecţie a mediului.

Vor fi luate următoarele categorii de măsuri pentru ca activitățile propuse în cadrul proiectului (informare, consiliere, orientare, formare profesionala) să nu aibă un impact semnificativ asupra celor șase obiective de mediu, după cum urmează:

1. ATENUAREA SCHIMBARILOR CLIMATICE

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile să nu genereze emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES).

- se vor achiziționa și utiliza echipamente eficiente energetic care au un consum redus (PC, imprimante, sisteme iluminare interioară, sisteme încălzire săli curs), ce contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera,
- se vor utiliza mijloace informatice de prelucrare a datelor pentru a reduce consumul de hârtie iar consumabilele precum și echipamentele uzate vor fi reciclate (hârtie, toner, materiale pentru scris, materiale pentru arhivare).

2. ADAPTAREA LA SCHIMBARILE CLIMATICE

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile să nu determine sub nici o forma creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activităţii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

Pentru o mai bună adaptare la posibilele schimbări climatice proiectul va utiliza măsuri de informare (în cadrul acţiunilor de informare și consiliere și prin intermediul materialelor utilizate) cu privire la meseriile verzi care pot fi urmate și cu privire la economia verde.

3. UTILIZAREA DURABILA SI PROTEJAREA RESURSELOR DE APA SI A CELOR MARINE

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca proiectul să nu includă acțiuni care să fie nocive pentru starea buna sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apa, inclusiv al apelor de suprafață și subterane sau starea ecologica bună a apelor marine. Pentru a realiza protejarea surselor de apa, pentru consumabilele utilizate în cadrul proiectului, se va realiza:

- produsele de curățenie vor fi achiziționate având în vedere caracterul non toxic și ecologic al acestora,

- utilizarea materialelor de curățenie se va face în mediu controlat (spatii de consiliere și formare) astfel încât să nu ajungă în mediul înconjurător.

- recipientele in care sunt stocate substanțele utilizate la curățarea spatiilor in care sunt susținute activitățile cu beneficiarii (detergenți, dezinfectanți) vor fi reciclate.

- materialele de informare in format fizic vor fi realizate doar din materiale complet reciclabile.

4. ECONOMIA CIRCULARA, INCLUSIV PREVENIREA GENERARII DE DESEURI SI RECICLAREA ACESTORA

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile propuse să nu determine o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor.

Pentru a contribui la economia circulară se va proceda la:

- reciclarea tuturor materialelor si echipamentelor utilizate in cadrul proiectului. Se va urmări ca la sfârșitul ciclului de viată al echipamentelor electrice si electronice, acestea sa fie reciclate conform prevederilor legale inclusiv prin acorduri contractuale cu partenerii de reciclare. Acolo unde se va putea/va fi aplicabil la sfârșitul ciclului lor de viată, echipamentele vor fi supuse unor operațiuni de pregătire pentru reutilizare, valorificare sau reciclare sau unui proces de pregătire corespunzătoare, inclusiv îndepărtarea tuturor fluidelor si un tratament selectiv in conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE.

- membrii echipei si beneficiarii vor fi informați/instruiți in direcția reciclării si eliminării sustenabile a deșeurilor rezultate din orice activitate pentru a nu cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului,

- echipa de management se va asigura ca nivelul deșeurilor generate este ținut sub control, ca echipamentele care au ajuns la capătul duratei de viață sunt reciclate,

- echipamentele nou achiziționate vor respecta dispozițiile legale in vigoare, inclusiv standardele europene, in ceea ce privește producerea lor (inclusiv cele de mediu) si cerințele privind eficienta materialelor, stabilite in conformitate cu Directiva 2009/125/CE,

- echipa de management se va asigura ca echipamentele achiziționate/utilizate nu vor trebui sa conțină substanțe restricționate enumerate in anexa II la Directiva 2011/65/UE, cu excepția cazului in care valorile concentrațiilor in greutate in materialele omogene nu le depășesc pe cele enumerate in anexa respectiva.

5. PREVENIREA SI CONTROLUL POLUARII

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile implementate să nu determine o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apa sau sol.

Membrii echipei vor trebui să se asigure că:

- activitățile desfășurate nu au nici un impact negativ direct asupra mediului,
- posibilii factori generatori de poluare sunt strict controlați,
- exista masuri de prevenire si control a poluării de orice fel,
- legislația de mediu în legătură cu activitățile desfășurate este respectată cu strictețe.

6. PROTECTIA SI REFACEREA BIODIVERSITATII SI A ECOSISTEMELOR

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca nici una dintre activitățile propuse nu fie nociva în mod semnificativ pentru condiția buna și reziliența ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Pentru protecţia si refacerea biodiversității si a ecosistemelor se va realiza:

- desfăşurarea de activități în mediu protejat – săli de curs special amenajate,
- pentru cursurile care presupun activități aplicativ practice care au legătură cu mediul înconjurător in cadrul activităţii de formare vor fi luate masuri speciale pentru instruirea corespunzătoare a formatorilor si a cursanților in direcția respectării cu strictețe a legislației de mediu si a normativelor europene in vigoare specifice meseriei/programului de formare.
- se va respecta legislația specifica cu strictele indiferent de activitatea pe care o presupune proiectul.

Pentru a preveni orice intervenție nocivă la nivel de mediu/ecosistem/biodiversitate se va realiza de către membrii echipei manageriale:

- inventarierea acţiunilor proiectului care prezinta factor de risc (modul de instruire practica/curs),
- analiza riscurilor din perspectiva naturii acestora, a amplitudinii si a probabilității de apariție,
- identificarea factorilor implicați /care pot avea impact asupra mediului si delimitarea acestora,
- luarea de masuri pentru ca activitățile proiectului sa nu intervină deloc asupra biodiversității si a ecosistemelor (instruire corespunzătoare a formatorilor si cursanților cu privire la posibilele efecte ale activităţii lor profesionale/viitoare activități profesionale asupra biodiversității si a ecosistemelor).

La nivelul întregului proiect pentru aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 și a principiului DNSH se va realiza:

- prevederea de atribuții clare pentru membrii echipei de implementare cu privire la monitorizarea respectării și a implementării principiului DNSH,
- identificarea riscurilor de încălcare a principiului DNSH prin acțiunile desfășurate in proiect,

- luarea de masuri punctuale pentru a preveni orice încălcare a principiului DNSH.

- Pentru fiecare activitate membrii echipei vor realiza o grila de evaluare a riscurilor de încălcare a principiilor de mediu conform Taxonomiei europene privind investițiile sustenabile.

- Respectarea principiului DNSH se va face în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia ce definește noțiunea de „prejudiciere in mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate.

Echipa de proiect se va asigura ca toate acțiunile desfășurate in proiect sunt sustenabile, responsabile fata de societate si prietenoase cu mediul si pot contribui la generarea de beneficii pe termen lung pentru mediul natural si generațiile viitoare prin masuri cum ar fi: proiectarea acţiunilor de instruire pentru grupul țintă in așa maniera încât beneficiarii sa devina conștienți cu privire la importanta mediului înconjurător a problemelor legate de mediu si a schimbări climatice si a rolului fiecărei persoane pentru protejarea mediului,

- la nivel de management se va avea in vedere ca nici un program de formare practica sa nu aducă prejudicii obiectivelor de mediu (principiul DNSH).

IMPLEMENTAREA TEMELOR SECUNDARE

1. CONTRIBUȚIA LA COMPETENȚELE VERZI ȘI LA ECONOMIA VERDE

Pentru asigurarea dezvoltării durabile echipa de proiect va implementa următoarele categorii de măsuri:

- instruirea periodică a personalului în vederea respectării cerințelor de mediu și de asigurare a dezvoltării durabile,

- instruirea beneficiarilor (informare, consiliere, formare) in vederea dezvoltării de competente verzi,

- reducerea consumurilor de energie prin utilizarea/achiziționarea de echipamente cu clasa energetica înaltă, utilizarea instrumentelor TIC in managementul proiectului, relația cu grupul țintă (în activitățile de formare/consiliere),

- reducerea consumului de energie prin utilizarea cât mai mult a luminii naturale și a becurilor cu led,

- consumul controlat și responsabil al hârtiei in managementul si activitățile specifice (utilizarea suportului de hârtie doar pentru documentele absolut necesare cu imprimare fata verso, colectarea si predare in centre speciale a hârtiei utilizate, reciclare tonere),

- utilizarea preponderenta in comunicare a corespondentei electronice cu includerea de mesaje Eco in scopul promovării culturii Eco-civice, inclusiv inserarea de mesaje sugestive in acest sens in materialele promoționale si informative, evenimentele si întâlnirile din cadrul proiectului („minutul verde" - imagini, clipuri, exerciții, cugetări, provocări s.a. in scopul informării/conștientizării/ responsabilizării participanților cu privire la utilizarea eficienta a resurselor),

- realizarea achizițiilor cu respectarea principiului cheltuirii eficiente a fondurilor, procedurile fiind transparente, cu criterii clare care sa permită selectarea ofertantului cu cel mai bun raport preț/calitate; vor fi incluse criterii de achiziții ecologice care sa favorizeze ofertanții care minimizează impactul asupra mediului in activitatea lor,
- reducerea consumului de energie termica print-o utilizare judicioasa si inteligenta a sistemelor de încălzire (grupare cursuri, evenimente, succesiuni smart de evenimente).

2. NEDISCRIMINAREA

O atenție deosebită va fi acordată:

- beneficiarilor de etnie roma care vor dori să participe la activități,
- beneficiarilor cu dizabilități,
- persoanelor care aparțin grupurilor vulnerabile.

Pentru respectarea principiilor cu privire la nediscriminare se va urmări:

- accesul egal si nediscriminatoriu la informațiile si resursele proiectului (comunicare clara, adaptata populației vizate, inclusiv prin valorificarea resurselor locale – ONG-uri locale/UAT);
- accesul egal si nediscriminatoriu la activitățile si serviciile dezvoltate in proiect (accesibilitatea, vizibilitatea si proximitatea spatiilor utilizate, tratament egal si nediscriminatoriu din partea personalului, echilibrare grup țintă din punct de vedere etnic, gen, vârsta, personalizarea serviciilor funcție de necesitați, abordarea personalizata si calitatea serviciilor);
- identificarea si eliminarea riscurilor de excluziune sociala la nivelul serviciilor si infrastructurii dezvoltate (adaptarea bunurilor la cerințele GT, accesibilitatea si utilizarea infrastructurii de către toți membrii GT indiferent de etnie, sex etc);
- crearea unei culturi inclusive: informare, sensibilizare a populației privind importanta acceptării si respectării diversității etnice, culturale
- identificarea si eliminarea stereotipurilor de gen, combaterea discriminării.

În implementarea activităților, pentru respectarea reglementărilor privind nediscriminarea se va realiza:

- promovarea principiului în cadrul tuturor acţiunilor de informare (evenimente vizează si directivele 2000/43/CE si 2000/78/CE),
- promovarea principiului la nivelul autorităților publice locale,
- monitorizarea aplicării principiului la nivelul personalului,
- monitorizarea aplicării principiului în relația cu GT.

3. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR ȘI A LOCURILOR DE MUNCĂ DIGITALE

Pentru dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale în cadrul etapei de implementare a proiectului vor fi luate următoarele măsuri:

1. Pentru membrii echipei de implementare

- Utilizarea mijloacelor informatice cu prioritate în realizarea activităților proiectului.

- Atât la nivel managerial cât și în implementarea activităților se va proceda la elaborarea și asigurarea circulației documentelor în format electronic. În acest sens toate documentele vor fi salvate în sistem de filesharing pentru ca toți membrii echipei să aibă acces la documente fără a fi necesară tipărirea acestora.

- Membrii echipei de implementare vor fi instruiți, în cadrul ședințelor periodice, cu privire la modalitățile de lucru cu documente electronice pentru a se asigura atât simplitatea și ușurința lucrului cât și securitatea datelor. Comunicațiile în cadrul proiectului vor fi realizate în format electronic. Echipa de management va lua măsurile care se impun pentru ca corespondența interna și externă specifică proiectului să fie realizată și păstrată/arhivată electronic.
- Tipărirea doar a documentelor absolut necesare cerute de lucrul cu grupul țintă sau impuse de finanțator.
- Documentele interne, necesare pentru desfăşurarea activităților (documente de organizare și programare, metodologii, regulamente, adrese, materiale de informare online etc. vor fi elaborate și vor circula doar în sistem electronic. Aceste documente vor face obiectul arhivării electronice.
- Membrii echipei vor avea sarcina de a se pregăti continuu în domeniul utilizării tehnologiei informației și de a-și dezvolta noi abilități pentru a utiliza mijloace informatice care să le ușureze munca și care să le crească gradul de eficiență.

2. Pentru beneficiarii proiectului

Proiectul prevede 2 categorii de măsuri pentru a dezvolta competențele digitale ale beneficiarilor:

- măsuri directe prin acțiuni de formare în domeniul competențelor digitale,
- masuri indirecte, de informare, conștientizare și stimulare în cadrul activităților de informare, evaluare

Măsuri directe:

- 602 de membri ai GT vor dobândi competente IT prin participarea la programele de formare derulate.

Măsuri indirecte:

- În cadrul activităților de informare, consiliere și orientare toți membrii grupului țintă vor fi conștientizați și îndrumați pentru a-și dezvolta competențele digitale,
- Materialele de informare elaborate vor pune în evidență necesitatea și utilitatea dezvoltării competențelor digitale ca și factor de sprijin în identificarea și ocuparea unui loc de muncă.
- Toți membri GT vor fi învățați cum să creeze și să gestioneze o adresa de e-mail pe care sa o folosească în corespondența cu alte persoane,
- Toți membri GT vor fi învățați cum să caute un loc de muncă online și cum să aplice la un loc de muncă.

ANEXE

- Anexa 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE și DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ȘI DE RESPECTARE A CONDIȚIILOR PROIECTULUI
- Anexa 2 – ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, FOLOSIREA IMAGINII PENTRU ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI „COMPETENȚE DIGITALE PENTRU SERVICII DE CALITATE ÎN SĂNĂTATE, HORECA”
- Anexa 3 - DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA SITUAȚIEI DE DUBLĂ FINANȚARE
- Anexa 4 - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ETNIA (dacă este cazul)
- Anexa 5 - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI (dacă este cazul)
- GRILĂ SELECȚIE GRUP ȚINTĂ

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE și DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ȘI DE RESPECTARE A CONDIȚIILOR PROIECTULUI

Subsemnatul(a), _____domiciliat(ă) în localitatea _____, Jud. _____, posesor/posesoare al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea în grupul țintă și participarea la activitățile organizate în cadrul proiectului **„Competențe Digitale pentru Servicii de Calitate în Sănătate, HoReCa" – cod SMIS 336512**, proiect finanțat din Fondul Social European Plus prin **Programul Educație și Ocupare 2021–2027**, în calitate de membru al grupului țintă.

Declar pe propria răspundere că am fost informat de serviciile oferite în cadrul proiectului mai sus menţionat și despre condițiile de candidatură.

Declar că mă angajez să respect cerintele proiectului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de proiect, să informeze echipa de proiect despre orice situație neprevăzută ce ar putea sa afecteze participarea mea la activitățile proiectului.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispoziţiile Art.326 Cod Penal cu privire la falsul în declaraţii, că îndeplinesc criteriile de eligibilitate solicitate, încadrându-mă în condițiile de mai jos:

- Am domiciliul/locuiesc în regiunea NE.
- Sunt cetățean al Uniunii Europene cu domiciliul/reședința legală în România;
- Sunt angajat al unei firme având cod CAEN 56 (Restaurante și alte activități de servicii de alimentație), Sănătate umană (cod CAEN 86 – Activități referitoare la sănătatea umană) SAU domeniului Comerț (cod CAEN 47 – Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) – sediul firmei în jud. Iași, inclusiv firme cu sediul social în alte județe, dar care au punct de lucru în jud. Iași.
- Am vârsta între 18 și 64 de ani la data intrării în operațiune;
- Am studii finalizate minim ISCED 3
- Nu am mai participat/nu particip la un curs identic finantat din FSE+ prin PEO 2021-2027 (inclusiv Ține pasul);

Am luat la cunoștință că apariția unei situații de incompatibilitate cu statutul de participant la proiect sau nerespectarea angajamentului asumat prin prezenta declarație, va duce la eliminarea mea, din grupul țintă.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- Copie carte de identitate, cope certificate de naștere, copie doc care atestă schimbare de nume (cerificat de căsătorie, hotărâre de divorț – dacă este cazul),
- Adeverință de salariat (cu specificarea codului CAEN al firmei, a funcției, inclusiv codul COR și a formei de angajare – per. nedeterminată/determinată) sau copie Contract Individual de Muncă,
- Copie diplomă studii - ultimul nivel absolvit minim ISCED 3
- Declarații pe propria răspundere (modele puse la dispoziție de echipa proiectului)

Data: _____

Semnătura _____

Anexa 2

ACORD
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea imaginii pentru activitățile proiectului „Competențe Digitale pentru Servicii de Calitate în Sănătate și HoReCa”

Subsemnatul(a), _____domiciliat(ă) în localitatea _____,

Jud. _____, posesor/posesoare al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de participant în cadrul proiectului **„Competenţe Digitale pentru Servicii de Calitate în Sănătate şi HoReCa”**, cod SMIS 336512, finanţat din Fondul Social European Plus prin Programul Educaţie şi Ocupare, implementat de către SC INFO EDUCAŢIA SRL, în parteneriat cu Asociația ORIENTAT și Asociația INFOJUS, numite în continuare Partenerii proiectului,

declar că sunt de acord cu

	folosirea imaginii mele în acele aspecte strict legate de implementarea **„Competenţe Digitale pentru Servicii de Calitate în Sănătate şi HoReCa”.**
	prelucrarea datelor cu caracter personal în toate aspectele legate de implementarea proiectului **„Competenţe Digitale pentru Servicii de Calitate în Sănătate şi HoReCa”.**

Declar ca am fost informat/ă că toate datele cu caracter personal vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Mi s-a adus la cunoştinţă care sunt drepturile şi obligaţiile pe care le am cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data şi locul naşterii, serie şi număr act de identitate, date certificat de naştere, date certificat de căsătorie, date acte de studii, telefon, e-mail, imagine, semnătura, adresa e-mail, cetăţenia, reprezintă o obligaţie necesară pentru a fi participant/a în proiect, astfel că furnizarea acestor informaţii este obligatorie.

Am luat la cunoştinţă că datele mele cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:

- Instituţii, organisme ale Uniunii Europene;
- Ministerul Fondurilor Europene;
- Organismul Intermediar Regional Nord Est pentru Programul Educaţie şi Ocupare;
- Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale;
- Comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulţilor;
- Alte organisme, instituţii, autorităţi de legiferare, reglementare şi control din România sau Uniunea Europeană.

Transferul datelor cu caracter personal în afara ţării

În contextul operaţiunilor descrise mai sus, am fost informat că datele mele cu caracter personal pot fi transferate în afara ţării către state din Uniunea Europeana (“**UE**”) sau din Spaţiul Economic European (“**SEE**”).

Orice transfer efectuat de către Partenerii proiectului către un stat membru UE sau SEE va respecta prevederile legale din Regulamentul General privind protecţia datelor nr. 2016/679 adoptat de Parlamentul European (“**GDPR**”).

Datele cu caracter personal menţionate în aceasta notă de informare nu sunt transferate către state care nu asigură protecţie adecvată în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

Durata prelucrării

Am fost informat că datele mele cu caracter personal vor fi stocate doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, aşa cum sunt ele menţionate mai sus, şi cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În situaţia în care Partenerii proiectului vor stabili că au un interes legitim sau o obligaţie legală pentru a continua prelucrarea datelor mele cu caracter personal în alte scopuri, voi fi informat în mod corespunzator.

Activităţile de prelucrare detaliate mai sus vor necesita stocarea datelor mele cu caracter personal pentru următoarele perioade

de timp:

	Scop	Durata de prelucrare
1	Organizarea și desfășurarea activităților proiectului	Pe toată durata desfășurării Proiectului
2.	Asigurarea perioadei de monitorizare, verificare și sustenabilitate a proiectului	Pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea proiectului
3.	Îndeplinirea unor formalități legale	Durata de timp necesară conform reglementărilor legale aplicabile

Procesul decizional automatizat și crearea de profiluri

Datele cu caracter personal menționate în prezenta nu sunt supuse unor procese decizionale automatizate, inclusiv creare de profiluri.

Drepturile persoanei în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal

În contextul prelucrării datelor cu caracter personal, declar că am fost infomat că am următoarele drepturi:

a) **Dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate**: am dreptul de a obține o confirmare că se prelucrează sau nu datele mele cu caracter personal, și, în caz afirmativ, am acces la tipul de date cu caracter personal și la condițiile prelucrării lor, prin formularea unei cereri în acest sens către operator;

b) **Dreptul de a cere rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal**: am posibilitatea de a solicita, prin trimiterea unei cereri în acest sens către operator, rectificarea datelor cu caracter personal care sunt inexacte, suplimentarea datelor cu caracter personale în situația în care acestea sunt incomplete sau ștergerea datelor mele cu caracter personal în situațiile în care (i) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare scopului lor inițial (și nu există un nou scop legal pentru prelucrare), (ii) baza legală a prelucrării o reprezintă consimțământul persoanei vizate, iar persoana vizată își retrage consimțământul, și nu există niciun alt temei legal pentru prelucrare, (iii) persoana vizata își exercită dreptul la opoziție și operatorul nu are motive în favoarea continuării prelucrării care prevalează, (iv) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal, (v) ștergerea este necesară pentru respectarea legislației UE sau din România.

c) **Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării**: am dreptul să obțin restricționarea prelucrării în situațiile în care: (i) consider că se prelucrează date cu caracter personal inexacte, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor mele cu caracter personal; (ii) prelucrarea este ilegală, dar nu doresc ștergerea datelor mele cu caracter personal, solicitând doar restricționarea utilizării lor; (iii) în situația în care operatorul nu mai are nevoie de datele mele cu caracter personal pentru prelucrarea lor în scopurile menționate mai sus, dar solicit datele pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau (iv) m-am opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă temeiurile legitime ale operatorului prevalează asupra drepturilor persoanei vizate;

d) **Dreptul de a-mi retrage consimțământul pentru prelucrare**, când prelucrarea este bazată pe consimțământul meu, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate până la momentul retragerii consimțământului;

e) **Dreptul de a mă opune cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal** din motive legate de situația mea particulară, atunci cand prelucrarea este întemeiată pe un interes legitim și să mă opun în orice moment la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri de marketing direct, inclusiv creării de profiluri;

f) **Dreptul de a nu fi obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată, inclusiv crearea de profiluri**, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;

g) **Dreptul la portabilitatea datelor**, și anume dreptul de a primi datele mele cu caracter personal, pe care le-am furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul de a transmite aceste date către un alt operator, în situatia în care prelucrarea se face în baza consimțământului meu sau executarea unui contract și este efectuată prin mijloace automate;

h) **Dreptul de a depune o plângere** în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) și dreptul de a mă adresa instantelor de judecată competente.

Exercitarea drepturilor menționate mai sus poate fi făcută în orice moment. În vederea exercitării acestor drepturi, am fost informat că pot transmite o notificare scrisă, datată și semnată sau în format electronic la următoarea adresă de e-mail: dataprotection@infoeducatia.ro

Responsabilul cu Protectia Datelor

Puteti adresa orice intrebare cu privire la acest document Responsabilului cu Protectia Datelor, care poate fi contactat prin intermediul adresei de e-mail: dataprotection@infoeducatia.ro

Semnătură:..... **Data:**.....

Anexa 3

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA SITUAȚIEI DE DUBLĂ FINANȚARE[1]

În procesul de selecție și de validare a grupului țintă, trebuie respectat principiul evitării „dublei finanțări". Dubla finanțare se referă la acele situații în care una și aceeași persoană primește finanțare din surse diferite (două sau mai multe) pentru aceleași activități/scopuri/lucruri.

Subsemnatul(a)	
CNP	

cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații și art. 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete, prevăzute de Codul Penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

A.

a.1

☐	**NU AM BENEFICIAT** de servicii de evaluare a competențelor digitale in cadrul unui proiect finanțat prin POCU, PEO sau PIDS

a.2

☐	**AM BENEFICIAT** de servicii de evaluare a competențelor digitale in cadrul unui proiect finanțat prin POCU, PEO sau PIDS
Perioada în care am beneficiat de servicii:	
Am beneficiat de următoarele servicii:	

B. AM REPREZENTAT / NU AM REPREZENTAT grup țintă în activități de formare profesională în cadrul unui proiect finanțat prin POCU, PEO sau PIDS, după cum urmează:

Titlul programului de formare	**AM REPREZENTAT**	**NU AM REPREZENTAT**
Operator introducere validare specializare - 180 ore		
NIVEL 1 – Competențe digitale – Alfabetizare digitală, comunicare și colaborare – 40 ore		
NIVEL 2 – Competențe digitale – Creare de conținut digital și marketing digital – 40 ore		
Curs inițiere utilizare calculator -20 ore		

[1] Dubla finanțare se verifică pentru proiectele finanțate prin PEO și PoIDS, pe toată perioada de implementare, și este definită prin exemplele de mai jos, fără a se limita la acestea:
- participanții au reprezentat grup țintă în activități de formare profesională pentru același tip de curs, același domeniu și același nivel de calificare,

Program de formare dedicat utilizării aplicațiilor informatice pentru raportari CAS- "Soluții Digitale pentru Raportări CAS"- 20 ore		
Digital Presence Mastery - Administrarea platformelor sociale pentru succes profesional - Program de formare Gestionare platforme de comunicare sociala in scop profesionala - 20 ore		
Program de formare dedicat dezvoltării competențelor digitale specifice comerțului electronic –utilizarea aplicațiilor de tip market store, gestionarea bazelor de date cu produsele firmei.- "Masterclass în Tehnologii pentru Comerț Electronic" - 20 ore		
Boost Your Brand - Program de formare în social media și marketing digital -Program formare dedicate utilizarii aplicatiilor online si a retelor de social media in scop de marketing si promovare- 20 ore		

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- neacordarea subvenției pentru participare la activitățile proiectului,
- posibilă returnare a subvenției încasate, a decontului privind cheltuielilor aferente cursului de formare.

Data	
Numele și prenumele	
Semnătura	

Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ETNIA

Subsemnatul(a), _____domiciliat(ă) în localitatea _____, Jud. _____, posesor/posesoare al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând dispoziţiile Art.326 Cod Penal cu privire la falsul în declaraţii, că declar pe propria răspundere că sunt cetățean român de etnie _____,

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- neacordarea subvenţiei pentru participare la activităţile proiectului,
- posibilă returnare a subvenţiei încasate, a decontului privind cheltuielilor aferente cursului de formare.

Data	
Numele și prenumele	
Semnătura	

Anexa 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

Subsemnatul(a), _____domiciliat(ă) în localitatea _____, Jud. _____, posesor/posesoare al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând dispoziţiile Art.326 Cod Penal cu privire la falsul în declaraţii, că mă încadrez în categoria persoanelor cu dizabilităţi conform …….,

Ataşez la prezenta declaraţie ……., document care demonstrează încadrarea în categoria persoanelor cu dizabilităţi.

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecinţe:
- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- neacordarea subvenţiei pentru participare la activităţile proiectului,
- posibilă returnare a subvenţiei încasate, a decontului privind cheltuielilor aferente cursului de formare.

Data	
Numele și prenumele	
Semnătura	

GRILĂ SELECȚIE GRUP ȚINTĂ

NUME ȘI PRENUME: _____

NR. CRT.	CONDIȚIE DE ÎNDEPLINIT	DA	NU	OBS.
1.	Angajatul îndeplinește condițiile de eligibilitate: ✓ Are domiciliul/reședința în regiunea NE. ✓ Este cetățean al Uniunii Europene cu domiciliul/reședința legală în România; ✓ Este angajat al unei firme având cod CAEN 56 (Restaurante și alte activități de servicii de alimentație), Sănătate umană (cod CAEN 86 – Activități referitoare la sănătatea umană) SAU domeniului Comerț (cod CAEN 47 – Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) – sediul firmei în jud. Iași, inclusiv firme cu sediul social în alte județe, dar care au punct de lucru în jud. Iași. ✓ Are vârsta între 18 și 64 de ani la data intrării în operațiune; ✓ Are studii finalizate minim ISCED 3 Nu a mai participat/nu participă la un proiect similar finantat din FSE+ prin PEO 2021- 2027;			
2.	✓ Prezintă la dosar următoarele documente (după caz) ✓ Anexa 1 - CERERE DE ÎNSCRIERE și DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ȘI DE RESPECTARE A CONDIȚIILOR PROIECTULUI ✓ Anexa 2 – ACORD cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea imaginii pentru activitățile proiectului „Competențe Digitale pentru Servicii de Calitate în Sănătate, HoReCa și Comerț” ✓ Anexa 3 - DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA SITUAȚIEI DE DUBLĂ FINANȚARE ✓ Anexa 4 - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ETNIA (dacă este cazul) ✓ Anexa 5 - DECLARAȚIE PE PROPRIA PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI (dacă este cazul) ✓ Copie carte de identitate, certificate de naștere ✓ Adeverință de salariat (cu specificarea codului CAEN, funcției, inclusiv codul COR și a formei de angajare) ✓ Copie diplomă studii/adeverință - ultimul nivel absolvit minim ISCED 3 (Diplomă liceu/Diplomă învățământ obligatoriu de 10 ani/Diplomă absolvire a școlii profesionale durata 1 ½ (un an și jumătate)/Diplomă absolvire a școlii profesionala durata 2 ani/Certificat de calificare profesională nivel 2/Diplomă de absolvire a învățământului complementar/de ucenici) ✓ Declarații pe propria răspundere (modele puse la dispoziție de echipa proiectului) ✓ Grilă de selecție a grupului țintă ✓ Alte documente care dovedesc schimbarea de nume (de ex. copie certificat de căsătorie/hotărâre de divorț sau alt document care atestă schimbarea de nume etc.)			

OBSERVAȚII:

Grilă completată de:

Nume prenume:

Funcție deținută în proiect: EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA

Luna completării: .....

DOCUMENTUL A FOST ELABORAT DE URMĂTORII EXPERȚI:

SOLICITANT/PARTENER	NUME, PRENUME	FUNCȚIE	SEMNĂTURĂ
SC INFO EDUCAȚIA SRL	Mustață Oana	EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA	
ASOCIAȚIA ORIENTAT	Romila Diana	EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA	
ASOCIAȚIA INFOJUS	Memis Ala Tatiana	EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA P2	
AVIZAT MANAGER PROIECT COROLIUC ANCA MARINELA			
.....			

Situația edițiilor și reviziilor în cadrul metodologiei

Luna	Versiune	Autor	Secțiune
Iunie 2025	1	EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA S	
Iulie 2025	2	EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA P1 EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA S	Realizare grilă de selecție, Actualizare anexe Introducere Anexa 4, Anexa 5 Revizuirea cap. 1. Identificarea Grupului Țintă, 2. Nevoile Grupului Țintă, Selecția Grupului Țintă, Structura grupului țintă în raport cu activitățile de formare propuse, Documente care trebuie prezentate de beneficiari in vederea stabilirii eligibilității,
August 2025	3	EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA P1 EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA S	Revizuire condiții nivel educație grup țintă (școală profesională)
Martie 2026	4	EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA P2	Revizuire condiții nivel educație grup țintă ISCED 3 conform Adresa Ministerul Educatiei nr 17420/BC/13.02.2025
August 2026	5	EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA P2	Adăugarea domeniul economic CAEN 47 - Comerț cu amănuntul (cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) din Judetul Iași

Septembrie 2026	**6**	**EXPERT RECRUTARE SI MONITORIZARE GRUP TINTA P1**	Actualizare distributie cursuri conform actului aditional nr.1 aprobat si specificarea sediului pentru firmele eligibile.

Note:

1. *Prezenta **Metodologie** și anexele sale pot suferi modificări, fără schimbări majore, determinate fie de reprogramări ale activităților proiectului, fie de emiterea unor instrucțiuni ale Autorității de Management – Ministerul Fondurilor Europene, fie de modificări legislative ș.a.*
2. *Orice modificare a prezentei **Metodologii** și a anexelor sale va fi comunicată public tuturor potențialilor beneficiari, prin postarea pe site-ul proiectului și pe site-urile partenerilor.*